

Российская Федерация
Красноярский край
Казачинский район
Отношенский сельский Совет депутатов

РЕШЕНИЕ

_____.2020

с. Отношка

№ ____рс

Об утверждении Порядка освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Отношенского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

В соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь ст.23 Устава Отношенского сельсовета Казачинского района Красноярского края, Отношенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Отношенского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Отношенского сельского Совета депутатов.

3. Настоящее Решение вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Отношенский вестник».

Председатель сельского Совета депутатов

С.А. Биктагирова

Глава Отношенского сельсовета

Г.Ф. Гибадулин

**Порядок
освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей
депутата Отношенского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои
полномочия на непостоянной основе**

1. Депутат Отношенского сельского Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе (далее – депутат) на время заседаний Отношенского сельского Совета депутатов, заседаний комиссий, иных органов Отношенского сельского Совета депутатов в состав которых он входит, на время выполнения поручений Отношенского сельского Совета депутатов, его органов и на время проведения встреч с избирателями освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период, установленный Уставом Отношенского сельсовета.

2. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей производится работодателем по письменному заявлению депутата (далее – заявление), которое должно содержать:

фамилию, имя, отчество депутата;

дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

сведения, подтверждающие осуществление депутатских полномочий на дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

Подписанное депутатом заявление представляется в адрес работодателя лично, либо направляется посредством факсимильной связи, электронной почты.

3. В ходе рассмотрения заявления депутата работодатель или иное уполномоченное работодателем лицо вправе обратиться в представительный орган за получением информации, подтверждающей осуществление депутатом депутатских полномочий на дату (период), указанный в его заявлении.

4. Депутат освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей на основании приказа (распоряжения) работодателя на период осуществления депутатской деятельности без сохранения заработной платы.